



De Westkustpolder organiseert een selectieprocedure voor een **coördinator**.

De Westkustpolder is een lokaal openbaar bestuur dat instaat voor de waterhuishouding in een gebied van ongeveer 28.500 hectare. Het werkingsgebied omvat geheel of deels de gemeenten Veurne, Nieuwpoort, Koksijde, De Panne, Alveringem, Diksmuide, Lo-Reninge.

Meer info vind je op [www.westkustpolder.com](http://www.westkustpolder.com).

De plaats van tewerkstelling is het polderhuis, Dorp 29 te Alveringem.

## FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als coördinator ben jij de toezichthouder van de werken in uitvoering op het grondgebied van de polder, zowel onderhoudswerken van de polder als enkele projecten.

Je bent het eerste aanspreekpunt voor de onderhoudsaannemer (planning, aandachtspunten...), en volgt de vorderingen van de werken op van allerhande onderhoudswerken rond waterlopen en kunstwerken, onderhoud van het kantoorgebouw, enz.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het dagelijks toezicht op de waterlopen en het instellen van een correct peilbeheer. Je bent bereid om in specifieke situaties beschikbaar te zijn buiten de normale werkuren en krijgt hierbij ondersteuning van een operationeel team.

Als coördinator stuur je dagelijks het operationeel team aan, van 4 à 5 personen, die instaat voor het onderhoud en peilbeheer met aandacht voor ondersteuning en veiligheid. Uiteraard steek je ook zelf je handen uit de mouwen wanneer dit nodig is.

Je bouwt een nauwe samenwerking op met de projectverantwoordelijke en de ontvanger-griffier en je brengt uitgebreid verslag uit omtrent je werkzaamheden en lopende dossiers. Dankzij deze nauwe samenwerking bouwen we een back-up regeling uit om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

Je neemt deel aan zowel interne als externe vergaderingen waar je aanwezigheid voorgeschreven of gevraagd is.

## PROFIEL

- Je beschikt over een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- Je bezit een rijbewijs B
- Je bent bij voorkeur woonachtig in het gebied of bent goed vertrouwd met het gebied, je hebt belangstelling voor waterlopen en hun ecologie
- Het takenpakket vereist organisatorische competenties en zelfstandig werk
- Je hebt basiskennis van werken aan waterlopen (onder andere standaardbestek 250 en vademecum natuurtechnische milieubouw) en/of bent bereid om deze kennis te vergroten

- Je hebt basiskennis van de wetgeving op overheidsopdrachten, wetgeving waterlopen en GIS en/of bent bereid om deze kennis te vergroten.
- Je stuurt een team aan van 4 à 5 personen, ervaring met het aansturen van een team is een pluspunt
- Je bent in staat om de noden uit het werkveld te vertalen naar een concreet plan
- Je kan zonder probleem acties en werkwijzen vastleggen in procedures
- Je bent een teamplayer die zorg voor een goede informatiedoorstroming
- Je gaat discreet en zorgvuldig om met gevoelige of vertrouwelijke informatie
- Je bent computervaardig en werkt vlot met de verschillende office-toepassingen

## AANBOD

- Voltijdse contract van onbepaalde duur (38u/week)
- Salarisschaal B1-B3, er kan maximaal 10 jaar relevante werkervaring worden meegenomen
- Maaltijdcheques, ecocheques, hospitalisatieverzekering, eindejaarstoelage, GSM...
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor een termijn van 2 jaar

## SOLLICITEER

Je kan je uiterlijk tot 15 maart 2024 kandidaat stellen via het digitaal sollicitatieformulier op [www.westkustpolder.com/vacatures](http://www.westkustpolder.com/vacatures).

Op basis van de ingestuurde cv's en motivatiebrief wordt u uitgenodigd voor de selectieprocedure bestaande uit een schriftelijke proef en een mondelinge proef (data worden later meegedeeld).